

2018



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de  
transparencia:

**Alcaldía Municipal de Colón**

**UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**

San Salvador, 31 de julio de 2018

## Informe de fiscalización Alcaldía Municipal de Colón:

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2018. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

El esquema de fiscalización diseñado para el 2018, se enfoca en un seguimiento de la Unidad de Fiscalización, que verificó el avance que la municipalidad ha reportado tanto en el tema de transparencia activa como en gestión documental y archivo, respecto a los resultados obtenidos en la fiscalización de 2017. Este proceso se llevó a cabo entre los meses de abril y mayo de 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre enero 2017 y enero 2018.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la municipalidad y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta Institución se resumen de la manera siguiente:

Nota global:  5.12	Desagregado	Puesto en la tabla general
	GDA: 7.15	11°/42
	TA: 3.08	

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

**I. Publicación de información oficiosa:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

## Nota en información oficiosa: 3.08

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, su institución presenta una disminución de 2.38 puntos de 10. En adición, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 25% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En términos generales, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a información desactualizada, incompleta o con inconsistencias, documentos en formato no seleccionable y apartados vacíos.

En cuanto a la actualización del portal de transparencia, se verifica que hay algunos apartados cuya información se encuentra a enero 2018, pero la mayor parte de la información no se actualiza desde marzo 2017. Asimismo, cierta información oficiosa no es publicada por el ente, como consecuencia, el portal de transparencia presenta campos vacíos, entre los que se mencionan las remuneraciones, planes municipales, rendición de cuentas, mecanismos de participación ciudadana, informes de auditoría, entre otros.

De igual manera, se observó que la mayoría de los documentos publicados se encuentran en formato no seleccionable o defectuoso, ya que al seleccionar una porción del texto y copiarlo en otro documento se distorsiona el texto original; por lo cual se deberá cambiar el formato en el cual se ha publicado la información.

En cuanto a la ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía, ésta no es de fácil acceso para el público, se ubica en el segundo piso del edificio y no presenta identificación. Por el otro lado, se observa que el nombramiento del Oficial de Información es Ad Honorem desde el 2013, en contraposición a lo establecido en el artículo 48 inciso final de la LAIP, se insta a realizar un nombramiento permanente, a fin que la persona designada se pueda dedicar completamente a la publicación de información oficiosa y al trámite de las solicitudes de información que ingresen a la municipalidad.

**II. Gestión Documental y Archivos:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

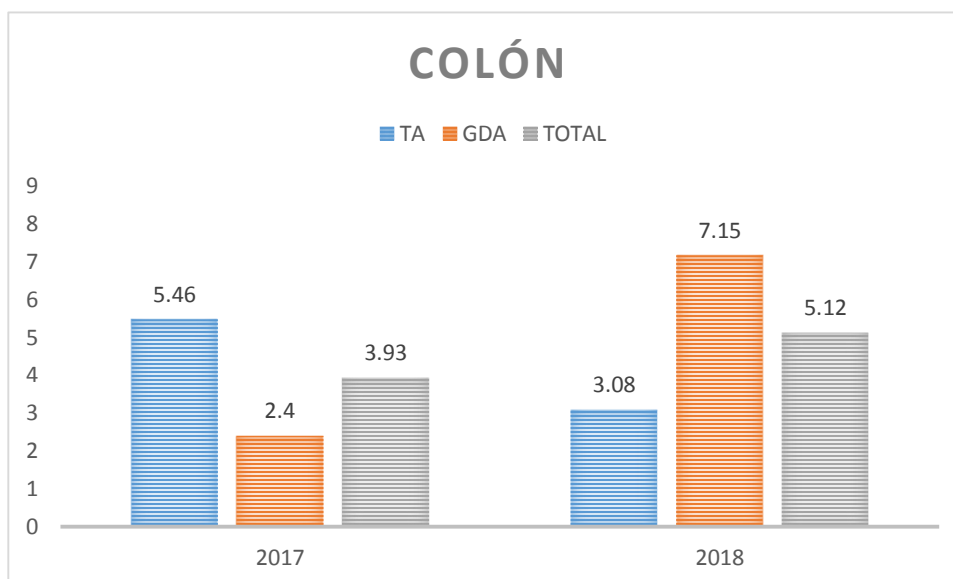
**Nota GDA: 7.15**

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

Lineamientos evaluados	CONTENIDOS	PONDERACIÓN	NOTA OBTENIDA
1,2	Creación de la UGDA	8	8
1,3	Normativa aprobada	12	5
1,12	Asignación de recursos	4	4
2,4	Formación del funcionario de GDA	3	2
4.1-4.4	Organización de los archivos	10	10
6	Comité de eliminación documental	8	0
7.4 y 7.5	Condiciones del archivo central	30	23
8.1 y 8.2	Instrumentos de difusión documental	10	7,5
9	Institucionalización del SIGDA	15	12
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>71,5</b>

### III. Cuadro comparativo

Representación gráfica de la comparación entre la calificación obtenida en el 2017 y la del presente proceso.



#### **IV. Conclusiones y recomendaciones**

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la municipalidad. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Respecto al portal del ente evaluado, se observó que la información que se ha publicado se encuentra desactualizada, incompleta, documentos en formato no seleccionable y con varios apartados vacíos. Igualmente, resalta el formato defectuoso en el cual se han publicado algunos documentos, los cuales a pesar que se pueden seleccionar, se distorsionan al momento de copiarlo en otro documento, o se verifican los datos personales que se intentó ocultar en los contratos.

Se solicita a las unidades que conforman la Municipalidad a proporcionar oportunamente la información que generan al Oficial de Información, a fin que se pueda publicar la información dentro del portal de transparencia, así como actualizar periódicamente la misma de conformidad con lo establecido en los lineamientos emitidos por el IAIP. De igual manera, se insta a seguir implementando las buenas prácticas dentro del portal de transparencia.

Asimismo, se sugiere prestar atención al momento de realizar las versiones públicas de los contratos suscritos por la Alcaldía con terceros, ya que el sombreado que presentan los documentos no oculta totalmente los datos personales de los comparecientes, dejando expuestos información confidencial ante los usuarios del portal de transparencia; dicha situación deberá resolverse a la brevedad posible, a fin de evitar inconvenientes por la divulgación de información sensible. Se insta a seguir implementando las buenas prácticas dentro del portal de transparencia.

Finalmente, es necesario destacar que la irregularidad del nombramiento del Oficial de Información se aprecia como una de las causas del desempeño de la municipalidad en el cumplimiento de la publicación de información oficiosa. Es necesario que se regularice el nombramiento del referido servidor público pues, aunque la persona que lo desempeña actualmente ha sido capacitada y ha realizado las labores desde hace varios años, resultan evidentes las dificultades relativas al ejercicio de la diversidad de cargos que se le asignan.

En cuanto a la gestión documental, el Instituto se complace en reconocer a la Municipalidad de Colón como uno de los entes municipales con mayor avance respecto a la anterior evaluación en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. Exhortamos a las autoridades a seguir apoyando a la Unidad de Gestión Documental y Archivos a través del cumplimiento de las normativas por parte de las unidades productoras de información, así como las mejoras en el archivo central.



Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Unidad de Fiscalización  
Instituto de Acceso a la Información Pública

